

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра тепловых
электрических станций
(ТеЭн_ТЭФ)

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра тепловых электрических
станций (ТеЭн_ТЭФ)

наименование кафедры

д.т.н., Бойко Евгений
Анатольевич, профессор каф. ТЭС

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
М4 КОММУНИКАЦИЯ
ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОММУНИКАЦИЙ**

Дисциплина Б1.В.04.ДВ.01.02 М4 КОММУНИКАЦИЯ
Основы профессиональных коммуникаций

Направление подготовки /
специальность _____

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения очная

Год набора 2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

130000 «ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

13.03.01.30 Теплоэнергетика и теплотехника

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины является формирование общекультурных компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и необходимых в будущей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основные задачи дисциплины:

знакомство с общими понятиями культуры, деловой коммуникации, результативного взаимодействия, управления и целеполагания;

овладение технологиями продуктивного конфликта, навыками публичной презентации;

практическая отработка навыков результативного взаимодействия в команде, готовность к принятию ответственности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1:Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	
Уровень 1	демонстрирует способность осуществлять социальное взаимодействие
Уровень 1	реализовать свою роль в команде
Уровень 1	стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2:Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	
Уровень 1	демонстрирует взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной цели
Уровень 1	взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной цели
Уровень 1	методами взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели
УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1:Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	

Уровень 1	понимает важность деловой коммуникации
Уровень 1	осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке
Уровень 1	демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
УК-4.2: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	
УК-4.3: Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	
Уровень 1	современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
Уровень 1	использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
Уровень 1	современными информационно-коммуникативными средствами для коммуникации
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1: Эффективно планирует собственное время	
УК-6.2: Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Философия
История

Основы инженерной деятельности
Карьерный менеджмент

1.5 Особенности реализации дисциплины
Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ
e.sfu-kras.ru

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр	
		3	4
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	2 (72)	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа			
занятия семинарского типа			
в том числе: семинары			
практические занятия	2 (72)	1 (36)	1 (36)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иная внеаудиторная контактная работа:			
групповые занятия			
индивидуальные занятия			
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	1 (36)	1 (36)
изучение теоретического курса (ТО)			
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)			

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1 Основные типы культуры	0	16	0	12	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2	Модуль 2 Особенности взаимодействия в команде	0	20	0	0	
3	Модуль 3 Технологии эффективной коммуникации	0	14	0	24	
4	Модуль 4 Технологии продуктивного конфликта	0	8	0	12	
5	Модуль 5 Управление временем	0	8	0	12	
6	Модуль 6 Технологии активизации креативного мышления	0	6	0	12	
Всего		0	72	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в академических часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

Результаты				
------------	--	--	--	--

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Рассмотрение понятия «культура современного человека» с позиции теоретической и практической значимости, исторический и социальный аспекты.	8	0	0
2	1	Рассмотрение видов культуры, акцентирование внимания на значимости и интегративности понятий.	8	0	0
3	2	Разбор понятия команды, особенности социальных ролей в команде.	6	0	0
4	2	Рассмотрение процесса управления, объект, субъект, предмет; результативность групповой деятельности.	6	0	0
5	2	Роли в команде, личность лидера.	8	0	0
6	3	Основные составляющие коммуникативного процесса	6	0	0
7	3	Вербальное и невербальное взаимодействие.	4	0	0
8	3	Барьеры в коммуникации.	4	0	0
9	4	Особенности конфликта, виды конфликта.	2	0	0
10	4	Способы выхода из конфликта.	2	0	0
11	4	Продуктивный конфликт, его особенности и потенциал.	4	0	0
12	5	Понятие управления временем, актуальность применения технологий тайм-менеджмента.	4	0	0

13	5	Овладение технологиями составления целеполагания, приоритизации.	4	0	0
14	6	Рассмотрение существующих технологий активизации творческого мышления, использование в реальных условиях.	6	0	0
Всего			72	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Филиппов А. В., Романова Н. Н.	Публичная речь в понятиях и упражнениях: учебное пособие для вузов по специальностям высшего профессионального образования 230500 - Социально-культурный сервис и туризм и 230600 - Домоведение	Москва: Академия, 2002
Л1.2	Кибанов А. Я.	Основы управления персоналом: учебник для высш. учеб. заведений	Москва: ИНФРА-М, 2014
Л1.3	Бордовская Н. В.	Современные образовательные технологии: учебное пособие для студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, школьных педагогов и вузовских преподавателей	Москва: КноРус, 2010
Л1.4	Лукацкий М. А., Остренкова М. Е.	Психология: учебник для вузов	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010

Л1.5	Коноваленко М. Ю., Коноваленко В. А.	Деловые коммуникации: учебник для бакалавров по экономическим направлениям и специальностям	Москва: Юрайт, 2014
Л1.6	Козлова А. М.	Организационное поведение. Для руководителей	Москва: Директ-Медиа, 2013
Л1.7	Бордовская Н. В.	Современные образовательные технологии: учебное пособие для студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, школьных педагогов и вузовских преподавателей	Москва: КНОРУС, 2013
Л1.8	Кибанов А. Я.	Основы управления персоналом: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Профессиональная инженерная этика	Сибирский федеральный университет. – Режим доступа: http://www.sfu-kras.ru
----	-----------------------------------	---

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет 1 з.е. (36 часа).

Самостоятельная работа позволяет ознакомиться с существующими технологиями взаимодействия и коммуникации, апробация на практике ведение результативного взаимодействия, работы в команде, технологий креативного мышления.

Самостоятельная работа должна охватывать большинство разделов дисциплины. Самостоятельная работа состоит из двух частей:

1. Самостоятельное изучение теоретического курса 0, 5 з.е. (18 часов). Самостоятельная работа выполняется студентами на основе учебно-методических материалов дисциплины, представленных в гл. 4.

2. Подготовка и написание рефератов и работа над социальными работами по темам, согласованным с преподавателем 0, 05 з.е. (18 часов).

До сдачи зачета допускаются обучающиеся выполнившие 100% всего объема заданий для самостоятельной работы.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы верно изложено не менее 50 % материала и не допущено существенных неточностей;

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который при ответе на вопросы изложил менее 50% материала

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Не используются.
-------	------------------

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Не используются.
-------	------------------

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория с возможностью демонстрации мультимедиа и рабочим пространством для реализации активных форм обучения.